

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского
городского округа «Финно-угорский детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
№ 56 «Марьяне»
(МДОУ «Детский сад № 56»)

Принято общим собранием
Протокол № 1 от 27.02.18



Утверждаю
Заведующий МДОУ "Детский сад № 56"
Анхимова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема воспитанников
в МДОУ «Детский сад № 56»

Петрозаводск
2018

I. Общие положения

1. Настоящее положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Финно-угорский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 56 «Марьяне» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением Администрации петрозаводского городского округа от 29.08.2013 №4478" "Об утверждении административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СаиПин №.4.1. 3049-13, Уставом Учреждения.

1. 2. Настоящее Положение регламентирует правила приема воспитанников.

1.3 . Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, отчисления, перевода, восстановления воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем. Срок действия Положения до принятия нового Положения.

1.5. Информация о положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1 В дошкольное образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен образовательная организация.

2.2. Основанием для отказа в приеме в дошкольное образовательное учреждение является отсутствие в нем вакантных (свободных) мест.

2.3. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного Управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка для образовательного учреждения дошкольного образования по форме 026/У;
- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение предъявляют оригинал и копию

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- медицинский полис и его копию;
- СНИЛС (и его копию) ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
- оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в образовательном учреждении за прием и регистрацию документов. На копиях указывается фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 5 и 6 настоящих Правил, дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Заявителем.

2.10. На основании представленных документов руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.11. Документы, представленные Заявителем, хранятся в дошкольном образовательном учреждении в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Финно-угорский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 56 «Марьяне»

(Сокращенное название МДОУ «Детский сад № 56»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общая собрания

(протокол № 2 от 03.09.20)



Дополнение в Положение о правилах приема воспитанников в МДОУ «Детский сад № 56»

На основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» внести изменения в Положение о правилах приема воспитанников в МДОУ «Детский сад № 56», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ «Детский сад № 56» (далее – детский сад).

В пункт 1.2. внести дополнения:

1.2.1 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.2.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

Пункт 2.3. дополнить словами: Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

П. 2.4. Читать в новой редакции: Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

2.4.1. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

В пункт п. 2.6. внести дополнение: Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.6.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.2 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

П. 2.8. читать в редакции: Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В п.2.9 исключить слова: указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил.